

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten

1 Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen René van der Zee/VDZConsult en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

2 Grondslag voor offertes

Offertes van VDZConsult zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van het onderzoek heeft verstrekt. VDZConsult zal de door zijn te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een 'inspanningsverplichting' omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd.

3 Tarieven en kosten van de opdracht

3.1 Voorstellen en offertes

Voor het maken van voorstellen en offertes worden door VDZConsult geen kosten doorberekend tenzij voor de opstelling ervan specifiek onderzoek noodzakelijk is. In dat geval zal vooraf een opgave worden gegeven van de omvang van onze werkzaamheden en de daarmee gepaard gaande kosten welke in rekening zullen worden gebracht.

Indien een opdrachtgever bij meerdere bureaus prijsopgave vraagt behoudt VDZConsult zich het recht voor de bestede tijd aan deze offerte in rekening te brengen, zeker indien de opdracht niet aan VDZConsult wordt gegund maar een derde de opdracht zal uitvoeren, volgens de methode/werkwijze of inhoud die door VDZConsult is geadviseerd in zijn offerte/voorstel. In de regel zal in dit geval daarover met opdrachtgever worden overlegd.

In onze voorstellen/offertes kunnen onder meer omschreven worden:

- te verrichten voorbereidingen
- aard van de te leveren diensten
- te geven training(en)/begeleiding
- tijdsbesteding in dagen of dagdelen
- dagdeelprijzen

Ook zullen uiteraard de beoogde doelstellingen en overige voor de uitvoering van belang zijnde onderwerpen zoveel mogelijk worden aangegeven.

3.2 Te declareren honoraria/trainingskosten

Voor onze werkzaamheden kennen wij dagdeeltarieven (exclusief BTW).

a. De kosten van accommodatie

De kosten van het verblijf van adviseur in een (trainings)accommodatie, evenals de kosten voor deze accommodatie komen ten laste van de opdrachtgever.

b. De BTW

Alle tarieven zijn exclusief BTW, heffingen en belastingen. Deze worden apart vermeld op het voorstel/offerte en factuur en zijn voor rekening van de opdrachtgever.

c. Overschrijding van de kosten

Indien tijdens de uitvoering van de opdracht mocht blijken dat, door ten tijde van de totstandkoming van de opdracht nog onbekende factoren, het honorarium de kostenraming te boven zal gaan, zullen wij in overleg met de opdrachtgever treden. Er kan worden besloten tot een herziening van de kostenraming of van onze werkzaamheden.

4 Betalingsvoorwaarden

4.1 Declaraties en betalingstermijn

VDZConsult factureert bij een – of meerdaagse opdrachten langere aan het eind van een periode van een maand waarin werkzaamheden zijn verricht. Voor individuele coachingstrajecten geldt gezien de frequentie van de afspraken en de doorlooptijd van een traject dat er in het algemeen in 2 delen wordt gefactureerd. De betalingstermijn van onze facturen is 14 dagen na factuurdatum. Betaling geschiedt netto en zonder enige korting of schuldvergelijking. Indien declaraties niet binnen 30 dagen na factuurdatum zijn betaald, behouden wij ons het recht voor de wettelijk toegestane rente per maand over het openstaande bedrag in rekening te brengen. Indien opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, komen alle kosten die gemaakt moeten worden ter incasso van de vorderingen van VDZConsult, voor rekening van de opdrachtgever.

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten

Indien betaling achterwege blijft, kan het bureau met een beroep op de onzekerheidsexceptie de uitvoering van de opdracht opschorten. Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

4.2 Annulering/ afzeggen en verplaatsen afspraken

In geval van annulering van een overeengekomen opdracht of deel van een opdracht zal de tijd, die reeds werd vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht, in de eerste twee weken na de annuleringsdatum door ons in rekening worden gebracht. Tijd, die reeds werd vastgelegd voor de uitvoering van de opdracht vanaf de eerst vier weken na de annuleringsdatum tot en met de negende week na de annuleringsdatum, wordt door ons voor 75% in rekening gebracht.

Voor individuele coaching geldt specifiek dat een afzegging tot 2 dagen voor de gemaakte afspraak kosteloos is, tussen 2 dagen en de datum van afspraak wordt de gereserveerde tijd volledig in rekening gebracht.

5 Wijziging van de opdracht, c.q. meerwerk

De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de kostenvergoedingen beïnvloedt, zal VDZConsult dit de opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

Indien een tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal VDZConsult de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien zo'n aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever worden bevestigd.

6 Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van de adviseur/trainer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die VDZConsult verkrijgt en de medewerking die wordt

verleend. De door VDZConsult in zijn offerte genoemde doorlooptijd moet dan ook gezien worden als een richttijd.

In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Binnen een termijn van 14 dagen na dagtekening daarvan dient de opdrachtgever VDZConsult hierover te berichten. Indien de opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

7 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachttuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificaties. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekend gemaakt.

Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft VDZConsult vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijks declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

VDZConsult mag van zijn bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als tengevolge van feiten en omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. VDZConsult behoudt daarbij aanspraak op betaling van de declaraties voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van het tot dan toe verrichte werk ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze in rekening gebracht.

Ingeval een van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, een en ander onder voorbehoud van rechten.

8 Intellectuele eigendom

8.1 Eigendom

Modellen, technieken, instrumenten, die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en in het advies, in de trainingen of in het onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van VDZConsult.

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opdrachten

Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van VDZConsult.

De opdrachtgever heeft uiteraard het recht stukken te vermenigvuldigen voor het gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht.

Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

8.2 *Eigen gebruik*

Opdrachtgever verkrijgt het eigendom over de lesstof en ander materiaal dat specifiek tot stand komt bij de ontwikkeling en uitvoering van de opdracht, en het recht om deze te vermenigvuldigen en openbaar te maken, echter uitsluitend binnen zijn eigen organisatie en voor eigen gebruik.

8.3 *Auteursrecht*

Op de door VDZConsult ten behoeve van opdrachtgever of deelnemers vervaardigd opleidingsmateriaal, rapporten, formulieren, en dergelijke, rust auteursrecht. Tenzij anders overeengekomen, is vermenigvuldiging door opdrachtgever of diens medewerkers dan wel door deelnemers niet toegestaan.

9 **Vertrouwelijkheid**

9.1 *Geheimhouding*

VDZConsult is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. VDZConsult zal binnen de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van VDZConsult aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van VDZConsult, zijn werkwijze en dergelijke, dan wel zijn rapportage, materialen of lesstof ter beschikking stellen.

9.2 *Beroepscode, gedragsregels*

VDZConsult garandeert de deelnemers aan trainingen/ workshops en/of coaching dat geen oneigenlijk gebruik zal worden gemaakt van dergelijke bijeenkomsten ten behoeve van selectiedoelen, beoordelingen of interne

promoties. Informatie over de prestaties of vaardigheden van individuele deelnemers aan zijn trainingen wordt slechts aan derden verstrekt wanneer de betreffende deelnemer ervan op de hoogte is en zijn of zijn uitdrukkelijke toestemming hiervoor heeft gegeven.

9.3 *Exclusiviteit in geval van concurrerende opdrachtgevers*

VDZConsult acht zich verplicht iedere opdrachtgever in te lichten over zijn opvattingen over het geven van opleidingen en trainingen op concurrentiegevoelige onderwerpen aan gelijksoortige of concurrerende opdrachtgevers. Tevens verplicht VDZConsult zich wanneer zij zijn activiteiten verricht voor een concurrent van de potentiële opdrachtgever, deze daarvan vóór de opdrachtverlening in kennis te stellen.

9.4 *Publicitaire uitingen*

VDZConsult zal in publicitaire uitingen geen mededelingen doen over de inhoud van de opdracht.

10 **Aansprakelijkheid**

VDZConsult is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door VDZConsult van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop binnen de betrokken opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat VDZConsult voor zijn werkzaamheden voor die opdracht heeft ontvangen.

Bij opdrachten die een langere doorlooptijd hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste twee maanden.

Eventuele aanspraken van de opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen een half jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waaraan de opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

11 **Toepasselijk recht**

Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.